SCHWEIZERISCHER AKKREDITIERUNGSRAT
CONSEIL SUISSE D'ACCRÉDITATION
CONSIGLIO SVIZZERO DI ACCREDITAMENTO
SWISS ACCREDITATION COUNCIL

Domanda di ammissione alla procedura di accreditamento istituzionale

Si prega di inviare il formulario compilato e firmato via e-mail a info@akkreditierungsrat.ch.

1. Nome della scuola universitaria

Si prega di inserire eventuali forme abbreviate del nome tra parentesi dopo il nome completo. Il Consiglio svizzero di accreditamento utilizzerà il nome sopra indicato per tutti i documenti a venire.

2. La scuola universitaria presenta la domanda di ammissione

2.1. per

- ☐ l'accreditamento istituzionale iniziale
- ☐ il rinnovo dell'accreditamento istituzionale

2.2. in qualità di

- ☐ Università
- ☐ Istituto universitario
- ☐ Scuola universitaria professionale
- ☐ Istituto universitario professionale
- ☐ Alta scuola pedagogica

2.3. e anque in qualità di

- ☐ Università
- ☐ Istituto universitario
- ☐ Scuola universitaria professionale
- ☐ Istituto universitario professionale
- ☐ Alta scuola pedagogica

È possibile fare una sola scelta, tranne nel caso in cui la scuola universitaria riunisca, all'interno di un unico ente, due tipi di scuole (ad esempio, una scuola universitaria professionale e un'alta scuola pedagogica).

3. Ammissione alla procedura di accreditamento

- ☐ Con il rapporto allegato (incluso gli allegati), la scuola universitaria attesta in maniera credibile di soddisfare i requisiti secondo l'articolo 4 capoverso 1 dell'Ordinanza per l'accreditamento LPSU.
  La domanda deve essere presentata almeno due mesi prima della seduta del Consiglio svizzero di accreditamento in cui verrà esaminata.
- ☐ La scuola universitaria soddisfa i requisiti secondo l'articolo 4 capoverso 2 dell'Ordinanza per l'accreditamento LPSU. È ammessa alla procedura di accreditamento senza esame dei requisiti secondo l'articolo 4 capoverso 1 dell'Ordinanza per l'accreditamento LPSU.
  La domanda deve essere presentata almeno un mese prima della seduta del Consiglio svizzero di accreditamento in cui verrà esaminata.

4. Dichiarazione relativa ai campus o alle sedi distaccate all'estero

Si prega di indicare i campus situati al di fuori della Svizzera, che appartengono all'istituzione e che devono essere presi in considerazione nell'ambito della procedura di accreditamento.

5. Scelta dell'agenzia di accreditamento

La scuola universitaria incarica la seguente agenzia di svolgere la procedura di accreditamento istituzionale.

EVALAG - Evaluationsagentur Baden-Württemberg

La scuola universitaria può scegliere un'agenzia dall'elenco delle agenzie riconosciute. Il Consiglio svizzero di accreditamento raccomanda alla scuola universitaria di consultare l'agenzia in anticipo.

6. Lingua di procedura

☐ Tedesco ☐ Francese ☐ Italiano

Inglese* con lingua nazionale: ☐ Tedesco ☐ Francese ☐ Italiano

È possibile fare una sola scelta.
La documentazione presentata al Consiglio svizzero di accreditamento ai fini della decisione deve essere redatta in un'unica lingua nazionale, che verrà utilizzata per l'intera procedura. Tuttavia, la documentazione interna alla procedura, la visita in loco e gli scambi con gli esperti possono svolgersi in inglese, previo consenso dell'agenzia di accreditamento.

7. Richiedente

Cognome, nome

Titolo

Funzione

Indirizzo

Telefono

E-mail

Il/la richiedente è la persona responsabile della scuola universitaria. Il Consiglio svizzero di accreditamento invierà i documenti ufficiali alla persona che ha firmato come richiedente.

Luogo, data

Firma

8. Persona di contatto (se diversa dal/dalla richiedente)

Cognome, nome

Titolo

Funzione

Indirizzo

Telefono

E-mail

La persona di contatto è la persona designata come interlocutore dell'agenzia di accreditamento per la pianificazione della procedura.

Si prega di informare il Consiglio svizzero di accreditamento di qualsiasi cambiamento rilevante (ad esempio di agenzia, lingua di procedura, nome, indirizzo, richiedente o persona di contatto etc.).