

Domanda di ammissione alla procedura di accreditamento istituzionale

Si prega di inviare il formulario compilato e firmato via e-mail a info@akkreditierungsrat.ch.

1. Nome della scuola universitaria

Si prega di inserire eventuali forme abbreviate del nome tra parentesi dopo il nome completo.
Il Consiglio di accreditamento utilizzerà il nome sopra indicato per tutti i documenti a venire.

2. La scuola universitaria presenta la domanda di ammissione

2.1. per

- l'accREDITamento istituzionale iniziale
- il rinnovo dell'accREDITamento istituzionale

2.2. in qualità di

- Università
- Istituto universitario
- Scuola universitaria professionale
- Istituto universitario professionale
- Alta scuola pedagogica

3. Ammissione alla procedura di accreditamento

- Con il rapporto allegato (inclusi gli allegati), la scuola universitaria se attesta in maniera credibile di soddisfare i requisiti secondo l'articolo 4 capoverso 1 dell'Ordinanza per l'accREDITamento LPSU.
- La scuola universitaria soddisfa i requisiti secondo l'articolo 4 capoverso 2 dell'Ordinanza per l'accREDITamento LPSU. È ammessa alla procedura di accREDITamento senza esame dei requisiti secondo l'articolo 4 capoverso 1 dell'Ordinanza per l'accREDITamento LPSU.

4. Scelta dell'agenzia di accreditamento

La scuola universitaria incarica la seguente agenzia di svolgere la procedura di accREDITamento istituzionale:

La scuola universitaria può scegliere un'agenzia dall'elenco delle agenzie riconosciute.
Il Consiglio di accREDITamento raccomanda alla scuola universitaria di consultare l'agenzia in anticipo.

5. Lingua di procedura

Tedesco

Francese

Italiano

6. Richiedente

Cognome, nome

Titolo

Funzione

Indirizzo

Telefono

E-mail

Il/la richiedente è la persona responsabile della scuola universitaria. Il Consiglio di accreditamento invierà i documenti ufficiali alla persona che ha firmato come richiedente.

.....
Luogo, data

.....
Firma

7. Persona di contatto (se diversa dal/dalla richiedente)

Cognome, nome

Titolo

Funzione

Indirizzo

Telefono

E-mail

La persona di contatto è la persona designata come interlocutore dell'agenzia di accreditamento per la pianificazione della procedura.

Si prega di informare il Consiglio di accreditamento di tutti cambiamenti significativi (ad esempio di agenzia, lingua di procedura, nome, indirizzo, richiedente o persona di contatto etc.).